

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: ***Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim cz. II:***

Zadanie nr 1 – Rozbudowa sieci akceptacji kart MKA - dostawa i montaż automatów MKA na przystankach SKA, węzłach przesiadkowych, w miastach Partnerów MKA oraz pociągach

Nr sprawy: **ZDW-DN-4-271-59/17**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie**

Opracował: **Wydział Zamówień Publicznych**

Edyta Grabowska
imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził: **DYREKTOR**

mgr inż. Marta Maj

Kraków, dnia 3 lipca 2017 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – część opisowa
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. nr 1 SIWZ
3. Wzór oferty – zał. nr 2 SIWZ
4. Wycena – zał. nr 2.1. SIWZ
5. Zestawienia (wykazy podzespołów) – zał. nr 2.2. SIWZ
6. Oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 3 SIWZ
7. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 SIWZ
8. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 5 SIWZ
9. Wzór umowy – zał. nr 6 SIWZ
10. Wzór gwarancji (zabezpieczenie należytego wykonania umowy) – zał. nr 7 SIWZ

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
sekretariat: tel. (012) 44 65 701, fax (012) 44 65 702
www.zdw.krakow.pl
adres e-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm., zwanej dalej ustawą PZP) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – niniejsze postępowanie dotyczy jednej z części tego zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim cz. II:

Zadanie nr 1 – Rozbudowa sieci akceptacji kart MKA - dostawa i montaż automatów MKA na przystankach SKA, węzłach przesiadkowych, w miastach Partnerów MKA oraz pociągach

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż w miejscach wskazanych w OPZ oraz innych miejscach, które każdorazowo będą wskazywane Wykonawcy przez Zamawiającego, automatów MKA o minimalnych parametrach technicznych opisanych w OPZ, tj.:

- automatów MKA stacjonarnych, przystosowanych do dokonywania płatności przy pomocy gotówki oraz bezgotówkowo, zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ, w lokalizacjach określonych w OPZ,
- automatów MKA stacjonarnych, przystosowanych do dokonywania płatności wyłącznie bezgotówkowo, zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ oraz w lokalizacjach określonych w OPZ,
- automatów MKA mobilnych, przystosowanych do dokonywania płatności przy pomocy gotówki oraz bezgotówkowo, zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ, w pociągach, których właścicielem jest Województwo Małopolskie,

oraz dostawa wraz z każdym automatem MKA materiałów eksploatacyjnych, tj.:

- co najmniej 2 000 kart Ultralight posiadających szatę graficzną uzgodnioną z Zamawiającym,
- co najmniej 20 rolek papieru, przeznaczonego na wydruk biletów papierowych funkcjonujących w systemie MKA.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- a) przeprowadzanie okresowych przeglądów konserwacyjnych i technicznych automatów stacjonarnych i mobilnych, naprawy w ramach gwarancji wad i usterek przez Wykonawcę,
- b) zapewnienie we własnym zakresie przez Wykonawcę i udostępnienia Zamawiającemu systemu informatycznego przeznaczonego do zgłaszania nieprawidłowości w działaniu automatów w okresie gwarancji,
- c) wykonanie przez Wykonawcę w ramach montażu wszystkich prac związanych z zamontowaniem automatów biletowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w tym wykonanie w razie konieczności podstawy (fundamentu), wykonania przez Wykonawcę prac związanych z doprowadzeniem zasilania do automatów i odpowiedzialność za wszelkie procesy administracyjne z tym związane,

- d) opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej, dokumentacji powykonawczej i instrukcji automatów MKA po ich montażu,
- e) przeszkolenie przez Wykonawcę osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi eksploatacyjnej automatów MKA.

Szczegółowe określenie zakresu obowiązków Wykonawcy i przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący zał. nr 1 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący zał. nr. 6 do SIWZ.

W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy PZP, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w OPZ należy traktować jako przykładowe.

3. Planowane jest zgłoszenie zadania do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) na lata 2014-2020.

W przypadku otrzymania dofinansowania z RPO WM Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wymogów związanych z promocją projektu, w tym stosowania logo programu RPO w dokumentach dotyczących realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przyznane na współfinansowanie zadania.

4. Miejsce wykonania zamówienia: województwo małopolskie

5. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|----------------------|---------------|
| przedmiot główny: | 30 14 42 00-2 |
| dodatkowy przedmiot: | 42 93 30 00-5 |
| | 45 22 38 00-4 |
| | 45 31 10 00-0 |
| | 50 31 60 00-3 |
| | 22 99 30 00-7 |
| | 30 16 20 00-2 |

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w trybie określonym w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamówienie na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 7 380 000,00 zł brutto.

Zamówienie na dodatkowe dostawy w razie zaistnienia potrzeby jego udzielenia może obejmować:

- dostawę i montaż automatów MKA w związku z:
 - przystąpieniem nowego Partnera do projektu MKA,
 - wprowadzeniem przez Partnera zmian w dokumentacji projektowej parkingu Parkuj i Jedź lub węzła przesiadkowego, w wyniku których konieczne jest zamontowanie większej ilości automatów MKA, niż początkowo zakładano,

- dokonaniem przez Województwo Małopolskie zakupu nowych pociągów,
 - powstaniem wzdłuż trasy SKA nowego przystanku kolejowego,
 - zmianę lokalizacji automatu MKA (demontaż automatu MKA i jego ponowny montaż i uruchomienie w innej lokalizacji),
 - dostawę materiałów eksploatacyjnych do automatu MKA, tj. kart Ultralight.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
9. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy – zgodnie z terminami szczegółowymi określonymi w OPZ i umowie**
10. Informacje w zakresie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda firmy Podwykonawców (jeżeli są znane).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.**

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 4) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 6;
 - 8) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 9) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1. następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP – jeżeli nie upłynęło **5 lat** od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 ustawy PZP– jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.3.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.8. **Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
- 3.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 3.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań;
 - 3.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:
Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 2 mln zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
 - 3.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:

Wykonawca spełnia warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał:

1) zadanie obejmujące dostawę co najmniej 20 automatów stacjonarnych, których przeznaczeniem była sprzedaż usług związanych z publicznym transportem zbiorowym;

automaty będące przedmiotem takiej dostawy musiały:

- być skomunikowane z niezależnym od producenta automatów systemem informatycznym, stanowiącym źródło danych dotyczących sprzedawanych w tym systemie usług,
- obejmować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały wnoszenie opłaty za usługi dostępne w automacie za pomocą bilonu i banknotów jednocześnie w ramach jednej transakcji oraz umożliwiały wydawanie reszty w banknotach i bilonie,
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały opłaty za usługi dostępne w automacie przy użyciu kart płatniczych zbliżeniowo oraz poprzez terminal płatniczy posiadający możliwość autoryzacji transakcji kodem PIN,
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały przeprowadzanie transakcji polegających na zakupie usług dostępnych w aplikacji sprzedażowej w automacie i zapisie ich na karcie bezstykowej typu karta miejska,
 - realizowały funkcję polegającą na przeniesieniu zakupionej wcześniej w systemie informatycznym usługi na kartę bezstykową typu karta miejska,
 - funkcjonowały w oparciu o aplikację sprzedażową, która nie była aplikacją producenta automatów, a aplikacją dedykowaną do sprzedaży usług dostępnych w systemie informatycznym, którego to systemu automaty były terminalami sprzedażowymi.

2) zadanie obejmujące dostawę co najmniej 20 automatów biletowych mobilnych, funkcjonujących w transporcie kolejowym, skomunikowanych z komputerem pokładowym pociągu, posiadających dokumenty potwierdzające zgodność z normami określonymi w OPZ dotyczącymi funkcjonowania tych automatów w transporcie kolejowym na terenie kraju, gdzie realizowana była dostawa, których przeznaczeniem była sprzedaż usług związanych z publicznym transportem zbiorowym;

automaty będące przedmiotem takiej dostawy musiały:

- być skomunikowane były z niezależnym od producenta automatów systemem informatycznym, który to system informatyczny stanowił źródło danych dotyczących sprzedawanych w tym systemie usług,
- obejmować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały wnoszenie opłaty za usługi dostępne w automacie za pomocą bilonu i banknotów jednocześnie w ramach jednej transakcji oraz umożliwiały wydawanie reszty w bilonie,
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały opłaty za usługi dostępne w automacie przy użyciu kart płatniczych zbliżeniowo oraz poprzez terminal płatniczy posiadający możliwość autoryzacji transakcji kodem PIN,
 - posiadały podzespoły, które umożliwiały przeprowadzanie transakcji polegających na zakupie usług dostępnych w aplikacji sprzedażowej w automacie i zapisie ich na karcie bezstykowej typu karta miejska
 - funkcjonowały w oparciu o aplikację sprzedażową, która nie była aplikacją producenta automatów, a aplikacją dedykowaną do sprzedaży usług

dostępnych w systemie informatycznym, którego to systemu automaty były terminalami sprzedażowymi.

- 3) **zadanie obejmujące dostawę co najmniej 20 automatów biletowych stacjonarnych lub mobilnych oraz świadczenie usług serwisu i konserwacji tych automatów;**
serwis i konserwacja będące przedmiotem takiego zadania musiały uwzględniać co najmniej następujące czynności:
- pełnienie nadzoru nad poprawnością działania automatów w sposób zdalny za pomocą dedykowanej aplikacji przeznaczonej do monitorowania pracy automatów biletowych,
 - usuwanie powstałych awarii podzespołów automatów,
 - konserwację polegającą na okresowym czyszczeniu automatów z zabrudzeń powstałych w wyniku pracy podzespołów drukujących, czyszczeniu wnętrza automatu z zanieczyszczeń przedostających się z zewnątrz, konserwacji podzespołów zgodnie z wymogami wynikającymi z zapisów dokumentacji tych podzespołów.
- 4) **zadanie o wartości co najmniej 2 mln zł polegające na dostawie i montażu w terenie co najmniej 70 urządzeń stanowiących element systemu informatycznego i będących z tym systemem skomunikowane wraz z wykonaniem koniecznej infrastruktury, tj. kanalizacji teletechnicznej zapewniającej komunikacji i zasilanie dostarczanych urządzeń.**

UWAGA! Wymienione w ppkt 1 – 4 zadania mogły zostać wykonane w ramach jednego lub odrębnych projektów / przedsięwzięć / zadań / umów.

3.2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

- 3.2.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 3.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 3.2.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 3.2.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.
- 3.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.2.1.
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
- 3.4.1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 3.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginalne lub kopii notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3.4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.
- 3.4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.1.
- 3.5. **Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.**
4. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 4.1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**
- 4.1.1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)
- 4.1.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- b) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 3 SIWZ**.

- 4.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt 4.1.1.1. w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów – wg wzoru **zał. nr 3 SIWZ**.
- 4.1.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składnych JEDZ.
Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy PZP.
- 4.1.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 4.1.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.1.1.5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.1.6. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w oryginale w języku polskim podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu którego JEDZ dotyczy, i należy go wypełnić uwzględniając:
 - zapisy niniejszej SIWZ,
 - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

4.1.2. ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginał).

4.2. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (protokołu z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 4 SIWZ**.

4.3. WŁAŚCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA PODMIOTOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

4.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

4.3.1.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże dostawy określone w warunku określonym w pkt 3.1.3. oraz złoży dowody, że dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Przedmiotowy wykaz dostaw należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 5 SIWZ**.

- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowa informacja winna potwierdzać wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunku określonym w pkt 3.1.2.

W przypadku gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN (zł), Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

4.3.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

- h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
 - i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 4.3.1.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem tego terminu.
- 4.3.1.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.3.1.2.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1.2. lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3.1.2.1. ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 4.3.1.2. lit. a – i ich dotyczące.
- 4.3.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokument wymieniony w pkt 4.3.1.2. lit. d (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP) ich dotyczący.
- 4.3.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**
Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3.3., Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4.3.4. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- 4.3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
 - zagadnienia merytoryczne: **Patryk Zakrzewski** – tel. 12 44 65 763 w godz. 08:00 do 14:00
 - zagadnienia proceduralne: **Edyta Grabowska** – tel. 12 44 65 811 w godz. 08:00 do 14:00
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
 - 2.1. Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem postańca,
 - za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.
 - 2.2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

fax: (012) 44 65 702

adres e-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl, e.grabowska@zdw.krakow.pl

- 2.3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ – pisemnie lub faksem albo drogą elektroniczną na adres e-mail: e.grabowska@zdw.krakow.pl oraz niezwłocznie na piśmie.
 - 2.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres e-mail: e.grabowska@zdw.krakow.pl.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 4. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
 5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści przekazane do publikacji ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 218.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje te odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
13. Informacje, o których mowa w pkt 11 i 12, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - treści złożonych ofert
 - oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania składanych przez Wykonawców.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W przypadku, gdyby w treści oferty, dokumentów do niej załączonych lub innych dokumentów składanych przez Wykonawców zaistniała rozbieżność zapisu tej samej treści w sposób cyfrowy i słowny, w ramach interpretacji przedmiotowej treści i celem rozstrzygnięcia powstałych w tym zakresie wątpliwości rozstrzygające i podstawowe znaczenie będzie miał w pierwszej kolejności zapis słowny danej treści.

17. Jeżeli zaofiarowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)*;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej Zamawiającego.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
21. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. **Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 SIWZ.**

Do formularza oferty – zał. nr 2 SIWZ należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **WYCENĘ – zał. nr 2.1. SIWZ**
- 2) **zestawienia (wykaz podzespołów) – zał. nr 2.2. SIWZ**
- 3) **pozostałe dokumenty wskazane w pkt 1.6. (ppkt 2 i 3)**

stanowiące łącznie z formularzem oferty treść oferty w rozumieniu art. 87 ustawy PZP. Ich nieprzedłożenie lub złożenie niekompletnych będzie równoznaczne ze złożeniem oferty o treści nieodpowiadającej treści SIWZ, co w konsekwencji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wraz z ofertą należy również złożyć:

- pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane) – zgodnie z zapisami pkt 1.5.
- dokument potwierdzający wniesienie wadium przetargowego (potwierdzenie dokonania przelewu / kopia dokumentu wadialnego) – zgodnie z zapisami cz. VI
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w cz. II pkt 4.1.
- inne dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ, jeżeli jest to konieczne.

1.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.

1.4. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

1.5. Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony – każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.6. Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty mające na celu potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami opisanymi w SIWZ (OPZ):

- 1) wypełnione zestawienia (wykazy podzespołów) – zgodnie z formularzami stanowiącymi zał. nr 2.2. SIWZ:
 - a) uzupełniony wykaz tabelaryczny podzespołów dla automatu biletowego stacjonarnego obsługującego płatności gotówkowe oraz elektroniczne,
 - b) uzupełniony wykaz tabelaryczny automatu biletowego stacjonarnego obsługującego tylko płatności elektroniczne,
 - c) uzupełniony wykaz tabelaryczny automatu biletowego mobilnego;
- 2) dokumentację techniczną podzespołów wymienionych w ppkt 1 automatów; przedmiotowa dokumentacja techniczna podzespołów automatów winna zawierać co najmniej:
 - zdjęcie podzespołu,
 - rysunek techniczny,
 - kartę katalogową,
 - dokument licencyjny (jeżeli dotyczy),
 - w przypadku podzespołów obsługujących karty Ultralight C również dokumentację aplikacji niższego poziomu powiązanych z funkcją kart Ultralight C raz dokumentację API/protokołu komunikacyjnego;
- 3) dokumenty potwierdzające, że oferowane automaty mobilne spełniają normy PN-EN 61373:2011, PN-EN 60068-2-64:2008, PN-EN 50121-3-2:2017-04, PN-EN 50155:2007;
jako poświadczenie spełnienia ww. norm należy przedłożyć aktualne dokumenty wydane przez właściwą jednostkę notyfikującą na terenie RP lub UE.

Wypełnione zestawienia, o których mowa w ppkt 1, należy złożyć w wersji papierowej (oryginał).

Dokumenty wskazane w ramach ppkt 2 i 3 należy złożyć w wersji papierowej (oryginał lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oraz elektronicznej (w postaci plików PDF nagranych na płytę CD / DVD). W przypadku, gdy dokumenty te oryginalnie zostały sporządzone w języku innym niż polski, wraz z wersją oryginalną należy złożyć ich tłumaczenie na język polski zgodnie z pkt 1.4.

Wymienione w ramach ppkt 1 – 3 dokumenty stanowią treść oferty w rozumieniu art. 87 ustawy PZP, toteż ich nieprzedłożenie lub złożenie niekompletnych będzie równoznaczne ze złożeniem oferty nieodpowiadającej treści SIWZ, co w konsekwencji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 1.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.9. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w SIWZ. Dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane.
- 1.10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.11. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:
Oferta na zamówienie „Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim cz. II: Zadanie nr 1 – Rozbudowa sieci akceptacji kart MKA - dostawa i montaż automatów MKA na przystankach SKA, węzłach przesiadkowych, w miastach Partnerów MKA oraz pociągach”
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-59/17)
nie otwierać przed dniem 14.08.2017r. godz. 11:00
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 1.12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 220.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.08.2017 r. godz. 10:30.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu 14.08.2017 r. godz. 11:00.**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
 - 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
 - 5.2. Cenę oferty (brutto) należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 SIWZ) oraz wzoru umowy (zał. nr 6 SIWZ) wypełniając Wycenę (zał. 2.1. SIWZ).
 - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
 - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5.6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 5.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
 - 5.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 - 5.8. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
 - 5.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
 - 6.1. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.**
 - 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 6.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **cena – 50 %**
- 2) **warunki serwisu gwarancyjnego – 40 %**

kryterium to obejmuje następujące podkryteria:

- 2.1) **okres gwarancji i rękojmi – 20 %**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie długość okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaoferowana przez Wykonawcę na automaty dostarczone w ramach niniejszego zamówienia (każdy automat z osobna) w stosunku do długości przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego, tj. minimalny okres gwarancji i rękojmi, który może zaoferować Wykonawca, wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru automatu na podstawie protokołu potwierdzającego dostawę i montaż oraz uruchomienie automatu zgodnie z umową, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi, który może zaoferować Wykonawca, wynosi 96 miesięcy licząc od daty odbioru automatu na podstawie protokołu potwierdzającego dostawę i montaż oraz uruchomienie automatu zgodnie z umową.

- 2.2) **sposób przeprowadzania napraw automatów – 15 %**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie sposób przeprowadzania napraw wskazanych poniżej podzespołów automatów:

- ekran i panel dotykowy,
- drukarka,
- kaseła końcowa,
- hopper,
- czytnik kart MKA,
- czytnik banknotów,
- jednostka centralna – komputer przemysłowy,
- podzespoły do obsługi transakcji bezgotówkowych,

w kontekście zaoferowania przez Wykonawcę każdorazowo odnośnie uszkodzonego elementu albo dokonywania jego wymiany na nowy, albo przeprowadzania jego naprawy.

- 2.3) **czas przywrócenia sprawności automatu – 5 %**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę czas przywrócenia sprawności automatu (usunięcie usterek zgodnie z zapisami umowy – zał. nr 6 SIWZ) w ramach terminów określonych przez Zamawiającego, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 48 godzin zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.

- 3) **innowacyjność i funkcjonalność – 10 %**

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zaoferowanie przez Wykonawcę zastosowania w automatach dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia

następujących rozwiązań innowacyjnych i zwiększających funkcjonalność oraz efektywność energetyczną przedmiotu zamówienia:

- zastosowanie w automatach stacjonarnych rozwiązania oszczędzającego energię elektryczną, poprzez zastosowanie systemu automatycznie wykrywającego ruch bezpośrednio przed automatem (obszar zadaszenia), który to system po wykryciu zwiększy natężenie światła emitowanego przez zewnętrzne oświetlenie automatu (oświetlenie w zadaszeniu), a przy braku ruchu w/w obszarze intensywność oświetlenie będzie minimalna
- zastosowanie w automatach rozwiązania zwiększającego bezpieczeństwo podzespołów automatu oraz pieniędzy znajdujących się w automacie poprzez rozwiązanie uniemożliwiające dostęp do zamka otwierającego obudowę automatu bez wcześniejszej autoryzacji elektronicznej za pomocą karty autoryzacyjnej lub innego równoważnego rozwiązania, które spowoduje, że dostępność zamka obudowy automatu będzie zabezpieczona w sposób elektroniczny
- zastosowanie w automatach rozwiązania optymalizującego funkcjonalność dotyczącą wydruku biletów papierowych, poprzez zastosowanie rozwiązania umożliwiającego wydruk biletów realizowany z rolek papieru różnej szerokości za pomocą jednej drukarki.

2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

2.1. Punktacja w ramach kryterium CENA będzie obliczana wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen}}} \times 50$$

gdzie:

P_1 - ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

$C_{\text{of ocen}}$ - cena (brutto) oferty ocenianej

2.2. Punktacja w ramach kryterium WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO będzie obliczana wg wzoru:

$$P_2 = PW_1 + PW_2 + PW_3$$

gdzie:

P_2 - ilość punktów w kryterium warunki serwisu gwarancyjnego przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

PW_1 - ilość punktów w podkryterium okres gwarancji i rękojmi

PW_2 - ilość punktów w podkryterium sposób przeprowadzania napraw automatów

PW_3 - ilość punktów w podkryterium czas przywrócenia sprawności automatu

2.2.1. Punktacja w ramach podkryterium OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI będzie obliczana wg wzoru:

$$PW1 = \frac{G_{\text{of ocen}} - 60}{96 - 60} \times 20$$

gdzie:

PW_1 - ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

$G_{of\ ocen}$ - okres gwarancji i rękojmi wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

96 - 60 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego

2.2.2. Punktacja w ramach podkryterium SPOSÓB PRZEPROWADZENIA NAPRAW AUTOMATÓW:

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 15 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę każdorazowo dokonywania wymiany uszkodzonego elementu na nowy – w zakresie następujących podzespołów automatów: ekran i panel dotykowy, drukarka, kasetka końcowa, hopper, czytnik kart MKA, czytnik banknotów, jednostka centralna – komputer przemysłowy, podzespoły do obsługi transakcji bezgotówkowych.
- 0 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę każdorazowo przeprowadzania naprawy uszkodzonego elementu – w zakresie następujących podzespołów automatów: ekran i panel dotykowy, drukarka, kasetka końcowa, hopper, czytnik kart MKA, czytnik banknotów, jednostka centralna – komputer przemysłowy, podzespoły do obsługi transakcji bezgotówkowych.

2.2.3. Punktacja w ramach podkryterium CZAS PRZYWRÓCENIA SPRAWNOŚCI AUTOMATU:

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo przywrócenia sprawności automatu w czasie do 12 godzin
- 2,5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo przywrócenia sprawności automatu w czasie do 24 godzin
- 0 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo przywrócenia sprawności automatu w czasie do 48 godzin

2.3. Punktacja w ramach kryterium INNOWACYJNOŚĆ i FUNCJONALNNOŚĆ:

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

| Typ rozwiązania do zastosowania w automatach | | Zaoferowanie przez Wykonawcę zastosowania rozwiązania – ilość punktów | Niezaoferowanie przez Wykonawcę zastosowania rozwiązania – ilość punktów |
|---|-----------------|---|--|
| zastosowanie w automatach stacjonarnych rozwiązania oszczędzającego energię elektryczną, poprzez zastosowanie systemu automatycznie wykrywającego ruch bezpośrednio przed automatem (obszar zadaszenia), który to system po wykryciu zwiększy natężenie światła emitowanego przez zewnętrzne oświetlenie automatu (oświetlenie w zadaszeniu), a przy braku ruchu w/w obszarze intensywność oświetlenie będzie minimalna | PI ₁ | 4 pkt | 0 pkt |

| | | | |
|---|-----------------|-------|-------|
| zastosowanie w automatach rozwiązania zwiększającego bezpieczeństwo podzespołów automatu oraz pieniędzy znajdujących się w automacie poprzez rozwiązanie uniemożliwiające dostęp do zamka otwierającego obudowę automatu bez wcześniejszej autoryzacji elektronicznej za pomocą karty autoryzacyjnej lub innego równoważnego rozwiązania, które spowoduje, że dostępność zamka obudowy automatu będzie zabezpieczona w sposób elektroniczny | Pl ₂ | 4 pkt | 0 pkt |
| zastosowanie w automatach rozwiązania optymalizującego funkcjonalność dotyczącą wydruku biletów papierowych, poprzez zastosowanie rozwiązania umożliwiającego wydruk biletów realizowany z rolek papieru różnej szerokości za pomocą jednej drukarki. | Pl ₃ | 2 pkt | 0 pkt |

$$P_3 = Pl_1 + Pl_2 + Pl_3$$

gdzie:

P₃ - ilość punktów w kryterium innowacyjność i funkcjonalność przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

Pl₁, Pl₂, Pl₃ - ilość punktów w zakresie poszczególnych rozwiązań wskazanych w tabeli

2.4. Ocena ofert:

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P - suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P₁ - ilość punktów w kryterium cena

P₂ - ilość punktów w kryterium warunki serwisu gwarancyjnego

P₃ - ilość punktów w kryterium innowacyjność i funkcjonalność

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny, kryterium warunki serwisu gwarancyjnego oraz kryterium innowacyjność i funkcjonalność spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 2 lub pkt 4.1., tj. niepodanie ceny lub okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, lub też podanie w pkt 4.1. formularza oferty okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, wykraczającego poza przedział określający dopuszczalne limity okresu gwarancji i rękojmi określone przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 4.2., pkt 4.3. lub pkt 5, tj. niewskazania deklarowanego sposobu przeprowadzania napraw automatów, czasu przewrócenia sprawności automatu, czy faktu zastosowania poszczególnych rozwiązań innowacyjnych i

zwiększających funkcjonalność oraz efektywność energetyczną przedmiotu zamówienia, albo też wypełnienia tych punktów w sposób inny niż określił to Zamawiający (np. w razie dokonania zmiany treści tych punktów – z zastrzeżeniem zadania drugiego), Zamawiający przyjmie za wiążące Wykonawcę opcje, którym przypisano 0 pkt w ramach przedmiotowych kryteriów oceny ofert.

W przypadku jednak, gdyby Wykonawca w ramach oferty zaoferował w powyższym zakresie warunki gorsze niż minimalne warunki określone przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu.

VI. WADIUM

1. **Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. IV pkt 6 SIWZ.
5. **Wadium należy wnieść do dnia 14.08.2017 r. godz. 10:30:**
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem:
**WADIUM – postępowanie w sprawie zamówienia „Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim cz. II: Zadanie nr 1 – Rozbudowa sieci akceptacji kart MKA - dostawa i montaż automatów MKA na przystankach SKA, węzłach przesiadkowych, w miastach Partnerów MKA oraz pociągach”
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-59/17)**
W takim przypadku Wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu.
Uwaga! Terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty – oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie Zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Oferta Wykonawca, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi **zał. nr 6 SIWZ**.
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi
Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczane w ramach zamówienia automaty (każdy automat z osobna) na okres wskazany w ofercie – minimum 60 miesięcy, maksimum 96 miesięcy, licząc od daty odbioru automatu na podstawie protokołu potwierdzającego dostawę i montaż oraz uruchomienie automatu zgodnie z umową.

Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi wygasają po upływie okresu wskazanego w ofercie.

Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

4. ZMIANA UMOWY

Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

- 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
- 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury, niepozwalających na wykonanie zamówienia,
 - b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
 - c) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,
 - d) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności: w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - e) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływających na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - f) wystąpieniem okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - g) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - h) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);
- 3) zmiana w zakresie rzeczowym Umowy oraz pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez:
 - a) rezygnację z dostawy i montażu łącznie nie więcej niż 20 Automatów MKA stacjonarnych przystosowanych do dokonywania płatności przy pomocy gotówki oraz

bezugotówkowo dla lokalizacji określonych w OPZ należących do 10 (dziesiątej) oraz 11 (jedenastej) grupy lokalizacyjnej, dla których nie będzie można w terminach określonych w OPZ zrealizować w ogóle lub wykonać w całości wszystkich prac związanych z montażem tych Automatów MKA, z następujących przyczyn:

- wycofanie się Partnera z realizacji budowy parkingu Parkuj i Jedź lub węzła przesiadkowego,
- niezrealizowanie przez Partnera prac polegających na doprowadzeniu sieci energetycznej lub teletechnicznej do miejsca montażu Automatu MKA,
- wprowadzenie przez Partnera zmian w dokumentacji projektowej parkingu Parkuj i Jedź lub węzła przesiadkowego, w wyniku których będzie możliwe zamontowanie mniejszej ilości automatów MKA, niż początkowo zakładano,
- brak możliwości lokalizacji automatu MKA na działce, której właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, położonej przy przystanku kolejowym wzdłuż pieszego ciągu komunikacyjnego stanowiącego dojście do peronu/ów (brak takiej działki w sąsiedztwie przystanku kolejowego, brak zgody jednostki samorządu terytorialnego na montaż Automatu MKA);

w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość opiewającą na kwotę będącą iloczynem ceny jednostkowej podanej w Wycenie załączonej do Umowy wraz ofertą Wykonawcy jako załącznik 2 i ilości Automatów MKA stacjonarnych, z dostawy których zrezygnowano,

- b) rezygnację z dostawy i montażu łącznie nie więcej niż 18 Automatów MKA stacjonarnych przystosowanych do dokonywania płatności wyłącznie bezgotówkowo dla lokalizacji określonych w OPZ należących do 8 (ósmej) oraz 11 (jedenastej) grupy lokalizacyjnej, dla których nie będzie można w terminach określonych w OPZ zrealizować w ogóle lub wykonać w całości wszystkich prac związanych z montażem tych Automatów MKA, z następujących przyczyn:

- wycofanie się Partnera z realizacji budowy parkingu Parkuj i Jedź lub węzła przesiadkowego,
- niezrealizowanie przez Partnera prac polegających na doprowadzeniu sieci energetycznej lub teletechnicznej do miejsca montażu Automatu MKA,
- brak możliwości lokalizacji Automatu MKA na działce, której właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, położonej przy przystanku kolejowym wzdłuż pieszego ciągu komunikacyjnego stanowiącego dojście do peronu/ów (brak takiej działki w sąsiedztwie przystanku kolejowego, brak zgody jednostki samorządu terytorialnego na montaż Automatu MKA);

w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość opiewającą na kwotę będącą iloczynem ceny jednostkowej, podanej w Wycenie załączonej do Umowy wraz ofertą Wykonawcy jako załącznik 2 i ilości Automatów MKA stacjonarnych, z dostawy których zrezygnowano;

- 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w pkt 3,
- 5) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu MKA w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 6) zmiana postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
- 7) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcy,

- b) wystąpienia konieczności zmiany Podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących Podwykonawców określonych w Umowie,
 - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących Podwykonawców określonych w Umowie,
 - d) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, która została zastrzeżona przez Zamawiającego jako kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących Podwykonawców określonych w Umowie,
 - e) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,
- 8) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego Umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
- a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy,
 - d) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń między stronami) wynikającą z zasad dofinansowania projektu MKA w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron Umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego lub realizowanego zamówienia, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ,
- 9) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień Umowy, w szczególności związane ze:
- a) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

- b) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku ze zmianą warunków realizacji Umowy,
 - c) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 10) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
- 11) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 12) rozwiązania za porozumieniem stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy (wraz z udzieleniem gwarancji i rękojmi na zrealizowany zakres umowy) i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych, lub innych istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiającego lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania zamówienia lub wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego;
- 13) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

Wymagania ubezpieczeniowe:

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ - polisa ogólna OC

| Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej | |
|--|--|
| Ubezpieczający | Wykonawca (strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń) |
| Ubezpieczony | Wykonawca, Podwykonawcy (jeśli wykonawca deklaruje ich zatrudnienie) |
| Okres ubezpieczenia dla umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej | od daty zawarcia umowy do daty odbioru końcowego + 3 miesiące (dla kontraktów trwających dłużej niż 1 rok – polisa może być wystawiona na okres 1 roku z obowiązkiem złożenia nowej polisy przed terminem zakończenia poprzedniej polisy) |
| Wymagany zakres ubezpieczenia | suma ubezpieczenia i udział własny |
| Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (o.c. deliktowa i kontraktowa). Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu – Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która obejmuje usługi będące przedmiotem zamówienia, spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego sumy gwarancyjnej - treść oświadczenia pod tabelą. | suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość 100% wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe udział własny w szkodzie – wyjaśnienie pod tabelą |
| Zakres ubezpieczenia o.c. (włączenie klauzul dodatkowych, jeśli zakres podstawowy ubezpieczenia OC nie obejmuje niżej wymienionych ryzyk) | minimalne wymagane podlimity sumy gwarancyjnej dla klauzul |
| 1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania; | 1) do wysokości sumy gwarancyjnej |
| 2) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej | 2) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł |
| 3) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa | 3) do wysokości sumy gwarancyjnej |

OŚWIADCZENIE:

Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna wskazana w polisie nr nie jest wyczerpana – co oznacza, że nie zostały z tej polisy wypłacone odszkodowania oraz nie zostały zgłoszone do wykonawcy roszczenia, które powodują utworzenie rezerwy szkodowej w ramach tej polisy i blokadę sumy gwarancyjnej na poczet zgłoszonych roszczeń.

Udział własny w szkodzie:

Zamawiający wymaga, aby umowa ubezpieczenia nie zawierała udziału własnego, franszyzy redukcyjnej czy też franszyzy integralnej. Jeśli wykonawca wyznacza w umowie ubezpieczenia udział własny, franszyzę redukcyjną lub franszyzę integralną – wtedy do umowy należy wprowadzić następującą zasadę wypłaty odszkodowań:

wypłata odszkodowania będzie realizowana na rzecz poszkodowanego w pełnej wysokości wyliczonej przez ubezpieczyciela wartości szkody – bez potrącania ustalonych w polisie franszyz/udziałów własnych. Ubezpieczony każdorazowo po realizacji wypłaty odszkodowania na

rzecz uszkodzonego będzie zobowiązany do zwrotu na konto ubezpieczyciela kwoty wynikającej z franszyzy określonej w polisie.

W przypadku wprowadzenia w/w zapisu dotyczącego wypłaty odszkodowań – o wysokości franszyzy / udziału własnego decyduje ubezpieczony.

Dokumenty potwierdzające posiadanie / zawarcie przez Wykonawcę wymaganego zgodnie z powyższym umowy ubezpieczenia należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z zapisami umowy – zał. nr 6 SIWZ.

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 6.1. **Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 6.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
 - tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia za częściowo wykonane dostawy, usługi, roboty budowlane.
- 6.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem:
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – zamówienie „Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim cz. II: Zadanie nr 1 – Rozbudowa sieci akceptacji kart MKA - dostawa i montaż automatów MKA na przystankach SKA, węzłach przesiadkowych, w miastach Partnerów MKA oraz pociągach” (nr sprawy ZDW-DN-4-271-59/17)
- 6.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji winno spełniać wymogi wynikające z treści wzoru gwarancji stanowiącego zał. nr 7 SIWZ i musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczoną gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot umowy objęty umową z nienależytą starannością
 - c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi.

W przypadku przedłożenia gwarancji niespełniającej wymogów wynikających z treści wzoru gwarancji stanowiącego zał. nr 7 SIWZ, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do

zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ppkt 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W załączeniu udostępnia się wzór gwarancji – zał. nr 7 SIWZ.

- 6.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego obowiązywania najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
 - 6.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.